सं. ईपी/30/2020- ई एंड पी प्रभाग

भारत सरकार

कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय

****

कौशल भवन, न्यू मोती बाग,
नई दिल्ली-110023,12 जनवरी, 2026

रिक्ति परिपत्र

विषय: राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण परिषद (एनसीवीईटी) में कार्यकारी सदस्य का पद भरना।

कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय (एमएसडीई), भारत सरकार ने 5 दिसंबर 2018 को राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण परिषद (एनसीवीईटी) को देश में दीर्घकालिक एवं अल्पकालिक व्यावसायिक प्रशिक्षण को विनियमित करने के लिए एक व्यापक नियामक के रूप में कार्य करने के लिए अधिसूचित किया। एनसीवीईटी को राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (एनसीवीटी) और राष्ट्रीय कौशल विकास एजेंसी (एनएसडीए) को मिलाकर एक असांविधिक नियामक प्राधिकरण के रूप में अधिसूचित किया गया है।

2. राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण परिषद (एनसीवीईटी) में कार्यकारी सदस्य के एक (01) पद के लिए दिए गए प्रपत्र में भारत के नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

3. **पारिश्रमिक:** केंद्रीय सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियम, 2016 के वेतन लेवल-15 (रु. 1,82,000/- से रु. 2,24,100/-) के साथ ऐसे भत्ते जो भारत सरकार के अपर सचिव को स्वीकार्य हो भत्ते। पारिश्रमिक व्यय विभाग और कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

4. **पात्रता:** आवेदक योग्य, सत्यनिष्ठ ईमानदार और प्रतिष्ठित व्यक्ति होने चाहिए, जिन्हें व्यवसाय प्रबंधन, मानव संसाधन प्रबंधन, कौशल विकास, उच्च शिक्षा, लोक प्रशासन या संबंधित क्षेत्रों का विशेष ज्ञान हो और कम से कम पंद्रह वर्ष का पेशेवर अनुभव हो। कोई व्यक्ति जो सरकार की सेवा में है या रहा है, उसे कार्यकारी सदस्य के रूप में तब तक नियुक्त नहीं किया जाएगा, जब तक कि उसने भारत सरकार के अपर सचिव या भारत सरकार के संयुक्त सचिव या केंद्र सरकार या राज्य सरकार में किसी समकक्ष पद पर कार्य नहीं किया हो।

5. **आयु सीमा और कार्यकाल:** कार्यकारी सदस्य पाँच वर्ष की अवधि या पैंसठ वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, पद पर बने रहेंगे। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को आवेदक की आयु 62 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

6. चयन समिति योग्यता के आधार पर ऐसे व्यक्ति की भी पहचान करने और उसकी सिफारिश करने के लिए स्वतंत्र है, जिसने इस पद के लिए आवेदन नहीं किया है। इसके अलावा, चयन समिति के पास, यदि आवश्यक समझा जाए, तो उत्कृष्ट उम्मीदवारों के संबंध में पात्रता और योग्यता/अनुभव मानदंड में छूट की सिफारिश करने का अधिकार सुरक्षित है।

7. **सहायक दस्तावेज:** सरकारी सेवा से जुड़े लोग निम्नलिखित सहायक दस्तावेज की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ अपना आवेदन जमा करेंगे:

क. उम्मीदवार की पिछले 5 वर्षों की अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर)/एपीएआर डोजियर की मूल/सत्यापित फोटोकॉपी;
ख. सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र;
ग. इस आशय का सतर्कता अनापति प्रमाण-पत्र की संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही या आपराधिक कार्यवाही लंबित या विचाराधीन नहीं है;
घ. उम्मीदवारों पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची, यदि कोई हो; तथा
ङ. प्रमाण पत्र जो यह पुष्टि करता हो कि अधिकारी पर कोई शास्ति नहीं लगाई गई है।

8. दिए गए प्रपत्र के अनुसार आवेदन को एक पासपोर्ट आकार की तस्वीर के साथ उचित माध्यम से निम्नलिखित पते पर एक बंद लिफाफे में भेजा जाना चाहिए, जिस पर "एनसीवीईटी के कार्यकारी सदस्य(ओं) के पद के लिए आवेदन" लिखा हो:

संयुक्त निदेशक (ईएंडपी)
कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय
कक्ष संख्या 115, कौशल भवन,
न्यू मोती बाग, नई दिल्ली-23

9. आवेदन का प्रारूप और पात्रता शर्तों आदि के बारे में विवरण कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय की वेबसाइट http://www.msde.gov.in पर देखा जा सकता है।

10. आवेदन की भौतिक प्रति उपर्युक्त पते पर या डिजिटल प्रति <ecopol-msde@gov.in> पर 9 मार्च, 2026 को शाम 5.30 बजे तक या उससे पहले भेजी जा सकती है।

*****

प्रपत्र

राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण परिषद (एनसीवीईटी) के कार्यकारी सदस्यों के पदों के लिए आवेदन

1. उम्मीदवार का नाम:

2. जन्मतिथि:

3. वर्तमान धारित पद:

4.सेवा जिससे संवाधित हैं:

(सरकारी सेवकों के मामले में)

5. वर्तमान वेतन और वेतनमान:

6. पूरा डाक पता:

(i)स्थायी:

(ii)वर्तमान:

7. शैक्षिक योग्यता

(i)शैक्षणिक:

(ii)व्यावसायिक:

8. अनुभव का विवरण और संक्षिप्त सेवा विवरण:

क्रम सं	पद (नियमित/तदर्थ)	दिनांक से दिनांक तक	वेतनमान और मूल वेतनमान	कार्य की प्रकृति	अभ्युक्ति/पद के लिए अन्य संगत सूचना

9. कृपया बताएं कि क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं:

10. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो,

(आवेदक का हस्ताक्षर)

दिनांक:

स्थान:

*निजी क्षेत्र के व्यक्तियों के मामले में, आवेदन के साथ प्रासंगिक सहायक दस्तावेज संलग्न किए जाने चाहिए।

<u>नियोक्ता द्वारा भरा जाना है (सरकारी सेवकों के मामले में)</u>

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री _____________________________ जो इस संगठन में _________________________________ के रूप में काम कर रहे हैं, द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और उनके खिलाफ कोई सतर्कता मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

हस्ताक्षर

पदनाम

दिनांक: