

**निकायों को प्रदान करने के लिए जाँच-सूची**

क्र.सं.	सूचना श्रेणी	दस्तावेज़ प्रस्तुत किए जाने हैं	प्रस्तुत किए गए हैं (हाँ/नहीं)
1	अनुलग्नक के भाग के अनुसार संगठन का मूल विवरण		
i		टेम्पलेट में मांगी गई जानकारी	
2	साक्ष्य के रूप में सहायक दस्तावेज़		
2.1			
i		पंजीकरण का प्रमाण पत्र	
ii		निगमन का अनुच्छेद	
iii		संबंधित राज्य द्वारा जारी सोसाइटी डीड एग्रीमेंट या एनजीओ पंजीकरण प्रमाण पत्र	
iv		संघ के मामले में, संघ समझौता में लीड पार्टनर का सबूत	
v		स्थायी खाता संख्या (पैन) और वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) पंजीकरण विवरण	
vi	कानूनी स्थिति, जो भी लागू हो	अधिकृत व्यक्ति द्वारा स्व-घोषणा शपथ पत्र कि संगठन को एबी दिशानिर्देशों में इंगित किसी भी एजेंसी द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है	
		अधिकृत व्यक्ति द्वारा स्व-घोषणा शपथ पत्र कि संगठन लाभ के लिए संस्था नहीं है	
vii		अंतरराष्ट्रीय एजेंसियों के लिए - क. भारतीय भागीदार फर्म के साथ आपसी समझौते की प्रति	
		ख. भारतीय भागीदार फर्म के साथ शेयरधारक समझौता	
		ग. गृह मंत्रालय से अनुमति और विदेशी निधियों के लिए अलग बैंक खाते का प्रमाण	

		(एफसीआरए)	
2.2	वित्तीय व्यवहार्यता		
i		तीन साल के लिए एक स्वतंत्र वित्तीय लेखा परीक्षक द्वारा हस्ताक्षरित लेखा परीक्षित खाता विवरण	
ii		कैश फ्लो स्टेटमेंट	
iii		संगठन की वार्षिक रिपोर्ट	
iv		सार्वजनिक / निजी क्षेत्र के बैंक से न्यूनतम खाता शेष प्रमाण पत्र	
v		देयता बीमा की प्रति, कम से कम तीन वर्ष (3 वर्ष) प्रत्यायन अवधि तक भुगतान किए गए प्रीमियम के स्पष्ट उल्लेख के साथ	
2.3	पूर्व अनुभव		
i		संबंधित एजेंसियों जैसे राज्य और/या केंद्र सरकार या उनकी एजेंसियों, प्रतिष्ठित द्विपक्षीय/बहुपक्षीय एजेंसियों, और/या बड़ी और प्रतिष्ठित पब्लिक लिमिटेड कंपनियों, निजी कंपनियां और/या बड़ी प्रतिष्ठित गैरलाभकारी कंपनियां, संगठन, अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक आदि से दिशा-निर्देशों के खंड 3.9 के पैरा 3 में इंगित संख्याओं के अनुसार कार्य आदेश।	
ii		परियोजनाओं/कार्यक्रमों की सूची जो संगठन ने पूरा करने के साथ पूरक/नियुक्ति प्रमाण पत्र के साथ अनुबंध के 3.1 पर प्रारूप में किया है	
iii		दिशानिर्देशों के खंड 3.9 के पैरा 3 में दर्शाई गयी संख्याओं के अनुसार प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र और/या कौशल विकास उद्योग में अनुभव का रिकॉर्ड	
iv		कार्य आदेश / अनुभव प्रमाण पत्र में उल्लिखित गतिविधियों को करने के लिए संबंधित संस्थाओं जैसे प्रशिक्षण भागीदारों, मूल्यांकन एजेंसियों के साथ जुड़ाव की शर्तें	
v		संगठन के प्रमुख द्वारा स्व-घोषणा पर	

		प्रशिक्षण और प्रमाणन संख्या / सृजित योग्यता / मूल्यांकन किया गया	
vi		अनुलग्नक के 3.2 पर प्रारूप के अनुसार छात्रों का बैच विवरण	
vii		संगठन के भौगोलिक प्रसार के विवरण के साथ प्रशिक्षित, प्रमाणित शिक्षार्थियों की संख्या की स्व-घोषणा	
2.4			
i	क्षेत्रीय विश्वसनीयता और उद्योग संबंध	संबंधित क्षेत्र (बड़े, मध्यम और छोटे उद्यमों) के उद्योग भागीदारों के साथ समझौता जापन एवं की क्षमता के निर्माण में स्पष्ट संदर्भ की शर्तों और एसोसिएशन के कार्यकाल के साथ	
ii		एक लिखित दस्तावेज का प्रमाण जिसमें संबंधित क्षेत्र के छोटे, मध्यम और बड़े पैमाने के व्यवसाय के उद्योग शामिल हैं शासी परिषद/संगठन की कार्यकारी समिति में एक सदस्य के रूप में लगे हुए हैं	
iii		प्रस्तावित और पहले से ही कार्यात्मक उद्योग संबंधित जो वर्तमान में हैं (अनुलग्नक की तालिका 4.1)	
iv		कार्यादेशों/अनुबंधों के माध्यम से स्थापित विषय वस्तु विशेषज्ञ के रूप में संबंधित उद्योग के सदस्यों की नियुक्ति	
v		क्षेत्रीय उद्योग भागीदार के साथ कार्यशाला रिपोर्ट/बैठक रिपोर्ट	
2.5	योग्यता का सूजन		
i		योग्यता निर्माण की प्रलेखित प्रक्रिया और समीक्षा प्रक्रिया	
ii		योग्यता निर्माण के समर्थन के लिए योग्यतावार /क्षेत्रवार प्रासंगिक मांग और आपूर्ति अध्ययन के संचालन के लिए पहचाने गए भागीदारों के साथ लिखित योजना। उदाहरण- कौशल अंतराल विश्लेषण योजना	
iii		उद्योग, अकादमिक, व्यवसायी आदि जैसे	

		हितधारकों के साथ योग्यता को डिजाइन करने के लिए उद्योगों और संघों के साथ परामर्श का प्रमाण। उदाहरण-मिनट	
iv		प्रस्तावित और पहले से संरेखित एनएसक्यूएफ की पाठ्यक्रमों की सूची (अनुलग्नक की तालिका 5.1 के अनुसार)	
v		योग्यता निर्माण, वितरण और निकासी के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं की मौजूदगी का साक्ष्य (अनुलग्नक का 5.2)	
2.6	अवसंरचना आवश्यकताएँ		
i		परिसर का कम से कम 3 साल का पट्टा करार	
ii		भवन योजना सक्षम शासकीय प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित	
iii		परिसर का स्वामित्व विलेख	
iv		गूगल मैप स्नैपशॉट संगठन परिसर और संबंध परिवहन संयोजकता दिखा रहा है।	
v		इंटरनेट/टेलीफोन बिल की प्रति, 3 महीने से अधिक पुरानी न हो	
vi		संगठन द्वारा स्वामित्व / किराए पर लिए गए के रूप में आईटी बुनियादी ढांचे की स्व-घोषणा	
vii		एबी दिशानिर्देश खंड 6 में यथा उल्लिखित प्रमुख पदाधिकारियों के संपर्क विवरण और अन्य शर्तों के साथ कार्यात्मक वेबसाइट का यूआरएल	
viii		डेटा सिस्टम और पारिस्थितिकी तंत्र की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए स्व-घोषणा	
2.7			
i		ऑर्गनोग्राम की प्रति	
ii		संगठन के बोर्ड में उनकी भूमिकाओं और कार्यकाल के निदेशकों द्वारा स्व-सत्यापित घोषणा	
iii		प्रत्येक वित्तीय वर्ष में आयोजित बोर्ड की	

		बैठकों के एमओएम	
iv	शासन और जनशक्ति	बोर्ड द्वारा हस्ताक्षरित आंतरिक लेखापरीक्षा रिपोर्ट	
v		भूमिकाओं और जिम्मेदारियों, कार्यकाल और चरित्र का प्रमाण पत्र के स्पष्ट उल्लेख के साथ प्रमुख / सीईओ / सीओओ का नियुक्ति पत्र	
vi		प्रमुख कर्मचारियों की नियुक्ति के पत्र	
vii		प्रत्येक समारोह के लिए ऑनलाइन/कक्षा आधारित सीपीडी पाठ्यक्रम सहित सीपीडी के लिए भत्ता/आवंटित बजट का प्रमाण और सदस्यता का संबद्ध प्रमाण	
viii		एबी गाइडलाइन की धारा 4 के बिंदु 7 (v) में यथा परिभाषित प्रमुख / सीईओ / सीओओ या किसी शीर्ष प्रबंधन अधिकारी की उपयुक्तता बताते हुए अधिकृत व्यक्ति द्वारा स्व-घोषणा शपथ पत्र। एबी दिशानिर्देश में इंगित किसी भी एजेंसी द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है। संगठन लाभ के लिए संस्था नहीं है	
ix		अनुलग्नक के तालिका प्रारूप 7.1 के अनुसार वरिष्ठ प्रबंधन विवरण (बोर्ड सदस्य और प्रमुख सहित)	
x		वरिष्ठ कर्मियों के संक्षिप्त विवरण (रिज्यूमे) अनुलग्नक के 7.2 में सूचीबद्ध प्रारूप में प्रस्तुत किए जाने चाहिए	
2.8			
i	तृतीय पक्ष व्यवस्था	संगठन द्वारा प्रशिक्षण भागीदारों और मूल्यांकन एजेंसियों के लिए बनाए गए संबद्धता प्रोटोकॉल	
ii		तीसरे पक्ष की एजेंसियां के लिए नमूना अनुबंध / कार्य आदेश	
iii		तीसरे पक्ष और/या प्रशिक्षण भागीदार निगरानी और मूल्यांकन के लिए एसओपी	
iv		अनुलग्नक के तालिका 8.1 के अनुसार	

		संबद्धता विवरण।	
2.9			
i	उद्योग संबंध	लिखित दस्तावेज जिसमें संगठनों के मुख्य निर्णय में सदस्यता/एमओयू/बैठकों/कार्यशालाओं आदि के माध्यम से उद्योगों की भागीदारी सुनिश्चित की गई है	
2.10			
i	व्यापक व्यापार योजना	<p>व्यापक व्यवसाय योजना दस्तावेज जिसमें संगठन द्वारा निम्नलिखित विवरणों का उल्लेख प्रस्तुत किया जाना चाहिए:</p> <p>क. विशिष्ट अधिकारियों के विवरण और वितरित की जाने वाली प्रासंगिक योग्यताओं के साथ लक्षित भौगोलिक क्षेत्र</p> <p>ख. प्रशिक्षकों और मूल्यांकनकर्ताओं को शामिल किया गया/शामिल किया जाएगा</p> <p>ग. प्रमाणित और रखे जाने वाले शिक्षार्थियों की प्रस्तावित संख्या</p> <p>घ. प्रमाणित प्रशिक्षुओं को रखने के लिए संभावित नियोक्ता</p> <p>ड. प्रत्येक गतिविधि के लिए आवंटित वित्तीय संसाधन</p> <p>च. ऊपरोक्त अनुमानों को सही ठहराने वाले बाजार अनुसंधान और मॉडल/धारणाओं पर आधारित दस्तावेज</p>	
ii		अनुबंध के तालिका 10.1 के अनुसार कर्मचारियों के सीपीडी के लिए उठाए गए प्रस्तावित और जारी उपायों को सूचीबद्ध करना	
iii		के 10.2 में बिंदुओं का उल्लेख करते हुए व्यापक व्यापार योजना दस्तावेज	
2.11			
i		शिकायत निवारण प्रकोष्ठ की स्थापना और कैसे शिकायतों का समाधान किया जाता है, की नीति के लिए दस्तावेजी प्रमाण	

ii	<b>शिकायत निवारण</b>	शिकायत निवारण परिषद में तीसरे पक्ष के मध्यस्थ / कानूनी सलाहकार प्रतिनिधि की नियुक्ति का पत्र	
iii		संगठन के कर्मचारियों के लिए एक POSH समिति की स्थापना के लिए दस्तावेजी प्रमाण और ऐसी समितियों के लिए इसके सभी संबंधित निकायों में उपस्थित होने की घोषणा	
iv		हेल्पलाइन नंबर का विवरण	
v		अनुलग्नक में तालिका 11.1 के अनुसार समिति के सदस्यों का विवरण	
vi		अनुलग्नक में 11.2 के अनुसार यौन उत्पीड़न समिति में सदस्यों का विवरण	
3		प्रारूप के अनुसार नोडल अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित संगठन द्वारा प्राधिकरण का विवरण	