

## मूल्यांकन एजेंसी दिशानिर्देशों के लिए जाँच-सूची

जाँच-सूची - आकलन एजेंसियों की मान्यता

क्र.सं.	सूचना श्रेणी	प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज	प्रस्तुत किया गया (हां/नहीं)
1	अनुलग्नक के भाग क के अनुसार संगठन का मूल विवरण	टेम्प्लेट में मांगी गई जानकारी	
2	विधिक दर्जा	पंजीकरण का प्रमाण पत्र	
i			
ii		निगमन का अनुच्छेद	
iii		संबंधित राज्य द्वारा जारी सोसाइटी डीड एग्रीमेंट या एनजीओ पंजीकरण प्रमाण पत्र	
iv		संघ समझौते की प्रति (पत्र आशय या समझौता ज्ञापन) प्रमुख भागीदार के स्पष्ट उल्लेख के साथ।	
		कंसोर्टियम के प्रमुख सदस्य के लिए मुख्तारनामा (पावर ऑफ एटॉर्नी)	
vi		स्थायी खाता संख्या (पैन) और माल और सेवा कर (जीएसटी) पंजीकरण विवरण	
vii		प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा स्व-घोषणा शपथ पत्र कि संगठन को एए दिशानिर्देशों में किसी भी भारत/विदेशी संस्था के साथ ब्लैक लिस्टेड/डिफॉल्ट नहीं किया गया है/ प्रशिक्षण प्रक्रिया में शामिल नहीं है	
viii		अंतरराष्ट्रीय एजेंसियों के लिए - क. भारतीय भागीदार फर्म के साथ आपसी समझौते की प्रति ख. भारतीय भागीदार फर्म के साथ शेयरधारक समझौता	

		ग. गृह मंत्रालय से अनुमति और विदेशी फंड (एफसीआरए) के लिए अलग बैंक खाते के साक्ष्य	
3	वित्तीय व्यवहार्यता	चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित और आवेदन की तिथि से पिछले 3 वित्तीय वर्षों के लिए आयकर अधिकारियों के साथ दायर इकाई की लेखा परीक्षा रिपोर्ट के साथ, वार्षिक रिपोर्ट और लेखा परीक्षित वित्तीय विवरण	
i		आवेदन की तिथि से पिछले 3 वित्तीय वर्षों के पूर्ववर्ती 3 वित्तीय वर्षों के लिए आयकर रिटर्न	
ii		सार्वजनिक/निजी क्षेत्र के बैंक से न्यूनतम खाता शेष प्रमाण पत्र	
iii			
4	पहले का अनुभव	संबंधित एजेंसियों जैसे राज्य और/या केंद्र सरकार या उनकी एजेंसियों, प्रतिष्ठित द्विपक्षीय/बहुपक्षीय एजेंसियों से राज्यों के वर्गीकरण (अनुलग्नक IX) के अनुसार दिशा-निर्देशों की धारा 5.3 में इंगित संख्या के अनुसार आकलन करने के कार्य आदेश और/या बड़ी और प्रतिष्ठित पब्लिक लिमिटेड कंपनियों, निजी कंपनियों, बड़े और/या प्रतिष्ठित गैर-लाभकारी संगठनों, अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों आदि के लिए और/या	
i		प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र और/या एनसीवीईटी/एससीवीटी/सेक्टर कौशल परिषद या किसी राज्य या केंद्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त, राज्यों के वर्गीकरण (अनुलग्नक IX) द्वारा अधिसूचित व्यावसायिक कौशल पाठ्यक्रम/मॉड्यूल से संबंधित मॉड्यूल का आकलन करने के अनुभव का रिकॉर्ड और/या	
		दिशा-निर्देशों की धारा 5.3 में इंगित संख्या के अनुसार, कार्य आदेश/अनुभव प्रमाण पत्र में उल्लिखित गतिविधियों को करने के लिए पुरस्कार देने वाले निकायों के साथ राज्यों का वर्गीकरण (अनुबंध IX) के अनुसार संबंध की शर्तें,	

ii		विभिन्न योजनाओं के तहत उनके द्वारा किए गए आकलनों की संख्या पर संगठन प्रमुख द्वारा स्व-घोषणा शपथ पत्र	
5 i	<b>क्षेत्रीय विश्वसनीयता और उद्योग लिंकेज</b>	योग्यता / क्षेत्र से संबंधित विषय वस्तु विशेषज्ञों की नियुक्ति का पत्र जिससे मान्यता मांगी जा रही है।	
		जिससे एजेंसी मान्यता प्राप्त करना चाहती है, के क्षेत्र/योग्यताएं के क्रेडेंशियल के साथ मेल खाने वाले मूल्यांकनकर्ताओं/परीक्षकों और प्रॉक्टरों की नियुक्ति का पत्र	
ii		आवश्यक योग्यताओं के साथ भौगोलिक क्षेत्र/क्षेत्रों में स्थानीय मूल्यांकनकर्ताओं/परीक्षकों की नियुक्ति या कार्य अनुबंध का पत्र और स्थानीय भाषाओं में प्रवीणता जिसके लिए मान्यता मांगी जा रही है	
iii		जिन क्षेत्रों में मान्यता दी जा रही है, उनकी स्थानीय भाषाओं में मूल्यांकन उपकरण उपलब्ध होने की स्व-घोषणा	
iv		आकलनों की संख्या पर स्व-घोषणा की मांग उस क्षेत्र और/या भूगोल में किया जा रहा है जिसमें मान्यता मांगी गई है	
vi		आकलन की संख्या पर घोषणा के अतिरिक्त प्रारंभिक मान्यता के दायरे में न आने वाले क्षेत्र/भूगोल के विस्तार के लिए स्वयं को छोड़कर उपरोक्त सभी साक्ष्य उपलब्ध कराए जाएं।	
6 i		परिसर के कम से कम 3 साल का पट्टा करार अथवा स्वामित्व दस्तावेज जैसे परिसर के लिए पंजीकृत हस्तांतरण विलेख या बिक्री विलेख	
ii		गूगल मानचित्र स्नैपशॉट संगठन के परिसर और संबद्ध परिवहन संयोजकता का स्थान दिखा रहा है	
iii		परिसर के लिए पते का प्रमाण - इंटरनेट/टेलीफोन बिल की प्रति, जो 3 माह से अधिक पुरानी न हो	
iv		एए दिशानिर्देशों की धारा 5.6.a.ii में यथा उल्लिखित प्रमुख पदाधिकारियों के संपर्क विवरण और अन्य शर्तों के साथ कार्यात्मक वेबसाइट का यूआरएल	

v	मूलभूत ढांचा और उपलब्ध मूल्यांकन उपकरण	मूल्यांकन प्रक्रिया में उनके अधिक से अधिक भागीदारी के लिए मूल्यांकन रणनीति तैयार करने हेतु उद्योगों और संघों के साथ किए गए परामर्श के कार्यवृत्त	
vi		एए दिशानिर्देशों के धारा 5.6.बी में उल्लिखित मूल्यांकन और निगरानी के लिए आईसीटी उपकरणों सहित मूल्यांकन उपकरणों की उपलब्धता पर संगठन के प्रमुख द्वारा स्व-घोषणा	
vii		विकलांगों की जरूरतों के अनुकूल विशेष प्रशिक्षकों और मूल्यांकन उपकरणों की उपलब्धता की स्व-घोषणा	
7	व्यापक व्यवसाय योजना	<p>व्यापक व्यवसाय योजना दस्तावेज जिसमें निम्नलिखित ब्यौरों का उल्लेख संगठन द्वारा प्रस्तुत किया जाना चाहिए:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>आयोजित प्रशिक्षणों के लिए राज्यवार बाजार अनुसंधान</li> <li>किए जा सकने वाले आकलनों की संख्या और अगले 3 साल उनके लिए राजस्व अनुमान</li> <li>नियोजित किए जाने वाले मूल्यांकनकर्ताओं, विषय वस्तु विशेषज्ञों और प्रॉक्टरों की प्रस्तावित संख्या</li> </ul> <p>प्रस्तावित निगरानी और मूल्यांकन ढांचा और जोखिम कम करने की रणनीतियां</p>	
8		ऑर्गनोग्राम की कॉपी	
i			
ii		बोर्ड द्वारा हस्ताक्षरित आंतरिक लेखापरीक्षा रिपोर्ट	
iii		संगठन के प्रमुख का नियुक्ति पत्र जिसमें भूमिकाओं और जिम्मेदारियों, कार्यकाल का उल्लेख हो और यह वचन दिया गया हो कि प्रमुख के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला नहीं है।	
iv		बिजली या टेलीफोन बिल की प्रति जिसमें संगठन के प्रमुख के आवासीय पते का उल्लेख हो	
v		हितों का टकराव नीति और शमन तंत्र	
vi		मूल्यांकनकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा कि हितों का कोई टकराव नहीं है	

vii	शासन और जनशक्ति	राज्यों और क्षेत्रों में प्रमुख स्टाफ सदस्यों की नियुक्ति पत्र और एसओपी जिसमें उनके भर्ती, प्रशिक्षण, तैनाती और प्रदर्शन के मूल्यांकन तंत्र पर प्रकाश डाला गया है	
viii		सतत व्यावसायिक विकास (सीपीडी) के लिए भत्ता/आवंटित बजट का प्रमाण	
ix		निम्नलिखित के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं की प्रतियां: <ul style="list-style-type: none"> <li>• शिक्षार्थियों के डेटा की डेटा सुरक्षा</li> <li>• चयनकर्ताओं के चयन और प्रदर्शन मैट्रिक्स के लिए मानव संसाधन रणनीति</li> <li>• आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन (आईक्यूए) डेटा के भंडारण और मूल्यांकन की जानकारी के संबंध में विवरण</li> </ul>	
9 i	मूल्यांकन रणनीति और वितरण	निम्नलिखित के लिए एसओपी की प्रतियां: <ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रश्न बैंक बनाने की प्रक्रिया और समयसीमा के साथ मूल्यांकन रणनीति</li> <li>• सामग्री विकास (प्रश्न बैंक सहित)</li> <li>• आकलन और वितरण प्रक्रियाएं</li> <li>• प्रदर्शन रिपोर्टिंग और विश्लेषण</li> <li>• चयन तंत्र, पात्रता मानदंड और प्रॉक्टरों और मूल्यांकनकर्ता का प्रशिक्षण और प्रमाणन</li> <li>• मूल्यांकनकर्ताओं, प्रॉक्टर और एसएमई की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां,</li> <li>• सभी चरणों में गुणवत्ता आश्वासन सुनिश्चित करने के लिए आंतरिक लेखा परीक्षा की घोषणा</li> </ul>	
ii		ऑनलाइन और मिश्रित मूल्यांकन जीवनचक्र के वितरण और निगरानी करने के लिए परीक्षण इंजन के विकास के लिए परीक्षण इंजन या कार्य के दायरे का साक्ष्य, मूल्यांकन सामग्री को समय-समय पर ताज़ा करने के लिए अपेक्षित प्रणाली के साथ और मूल्यांकन दिशानिर्देश अनुभाग 5.8.ई में यथा उल्लिखित अन्य शर्तों के साथ।	

10	आंकड़ा प्रबंधन प्रणाली	पूर्णकालिक और अनुबंधित कर्मचारियों के हस्ताक्षरित शपथ पत्र के साथ गोपनीयता नीति की प्रतिलिपि	
i			
ii		रखरखाव रजिस्टर और रखरखाव अनुबंध (जहां लागू हो)	
iii		डेटा संग्रह और डेटा के लिए उपकरणों और सॉफ्टवेयर की उपलब्धता के लिए दस्तावेजी एसओपी <ul style="list-style-type: none"> <li>आईटी उपकरणों की निगरानी</li> <li>परिणामों सहित शिक्षार्थियों के विवरण से संबंधित जानकारी की सुरक्षा</li> </ul>	
iv		भारत सरकार के डेटा संरक्षण मानदंड अनुपालन के लिए स्व-घोषणा/शपथ पत्र	
11	अपील और शिकायत निवारण	एसओपी विवरण की प्रति जिसमें उल्लेख हो: <ul style="list-style-type: none"> <li>शिकायत से निपटने की प्रक्रिया</li> </ul> शिकायत से निपटने में शामिल उन कर्मचारियों की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां	
i			
ii		शिकायत निवारण प्रकोष्ठ की स्थापना के लिए स्व-घोषणा शपथ पत्र और नीति का संकल्प। जहां कहीं भी उपलब्ध हो, परिपत्र और अन्य साक्ष्य की प्रति उपलब्ध कराएं।	
iii		शिकायत निवारण परिषद में तीसरे पक्ष मध्यस्थ/कानूनी परामर्शदाता प्रतिनिधि की नियुक्ति का पत्र	
iv		संगठन के कर्मचारियों के लिए एक पॉश समिति की स्थापना के लिए स्व-घोषणा शपथ पत्र	
v		हेल्पलाइन नंबर का विवरण	