

क्रमांक: ए-12024/01/2026-प्रशासन/एनसीवीईटी/2858

भारत सरकार

कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय
राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण परिषद्

चौथी मंजिल, कौशल भवन,
चाणक्यपुरी, नई दिल्ली -110023

दिनांक: 10-03-2026

राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण परिषद् (एनसीवीईटी) में संविदा आधार पर एक परामर्शदाता

ग्रेड-1 (कानूनी) की नियुक्ति।

कौशल विकास उद्यमशीलता मंत्रालय (एमएसडीई) के अधीन राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण परिषद् (एनसीवीईटी) संविदा आधार पर एक परामर्शदाता ग्रेड-1 (कानूनी) की नियुक्ति करना चाहती है। एनसीवीईटी में वरिष्ठ सलाहकार/ सलाहकार ग्रेड-II / सलाहकार ग्रेड-I/ युवा पेशेवरों की नियुक्ति के लिए आवश्यक योग्यता, अनुभव और अन्य नियम एवं शर्तें तथा समय-समय पर संशोधित नवीनतम प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों 2024 के अनुसार होंगी, जो www.ncvet.gov.in पर "करियर" अनुभाग के अंतर्गत उपलब्ध हैं।

- नीचे दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और एनसीवीईटी आवश्यकतानुसार रिक्तियों की संख्या बढ़ाने/घटाने या विज्ञापन वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- इच्छुक व्यक्ति एनसीवीईटी की वेबसाइट पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं।

<https://forms.gle/CzzX7wm5GQQ2B3jDA>

- चयन होने पर, चयनित उम्मीदवार को अपना कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष तक एनसीवीईटी के लिए काम करने का वचन पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- सभी सहायक दस्तावेजों सहित पूर्ण रूप से भरे हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 01-04-2026 है।
- एनसीवीईटी द्वारा गठित "परामर्श मूल्यांकन समिति" (सीईसी) उपयुक्त उम्मीदवारों के चयन के लिए अपनी विधि तैयार कर सकती है, यदि प्राप्त आवेदन विज्ञापित रिक्तियों से 3 से 4 गुना अधिक हों।

महत्वपूर्ण नोट:-

- फोटो, आधार कार्ड/अन्य पते का प्रमाण, अंक तालिका और सभी शैक्षणिक दस्तावेजों (10वीं, 12वीं, स्नातक, स्नातकोत्तर आदि) से संबंधित प्रमाण पत्र/डिग्री, अनुभव प्रमाण पत्र, वेतन पर्ची आदि जैसे हायक दस्तावेजों के बिना अपूर्ण आवेदन (गूगल फॉर्म) बिना किसी सूचना के तुरंत अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
- सभी दस्तावेज एक ही पीडीएफ फाइल में संलग्न होने चाहिए और स्पष्ट रूप से पठनीय होने चाहिए।

- कानूनी परामर्शदाता से भारत सरकार के सभी लागू नियमों और विनियमों का पालन करने की अपेक्षा की जाएगी। उनसे अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय पूरी ईमानदारी, गोपनीयता और निष्ठा प्रदर्शित करने की अपेक्षा की जाएगी।

पदों का विवरण:

I. परामर्शदाता ग्रेड-1 (कानूनी) : (01 पद)

आवश्यक योग्यताएँ :

i. **न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता:** भारत में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से विधि में स्नातक की डिग्री, जो भारतीय 'बार परिषद्' द्वारा मान्यता प्राप्त हो।

वांछनीय :

क) विधि, व्यावसायिक प्रशिक्षण, कौशल विकास, प्रत्यायन और नियामक तंत्र के क्षेत्र में एलएलएम डिग्री, अनुसंधान अनुभव और प्रकाशित शोध पत्रों वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

ख) अच्छे शोध कौशल होने चाहिए।

ग) लिखित और मौखिक तथा पारस्परिक संचार कौशल उत्कृष्ट होना चाहिए।

घ) कंप्यूटर का अच्छा ज्ञान होना चाहिए, जिसमें दस्तावेज़, पीपीटी प्रेजेंटेशन, एक्सेल डेटाशीट आदि तैयार करने के लिए एमएस-ऑफिस भी शामिल है।

कार्य अनुभव :

योग्यता प्राप्त करने के बाद केंद्र सरकार/राज्य सरकार/मंत्रालयों/विभागों और/या भारत के माननीय सर्वोच्च न्यायालय/उच्च न्यायालयों/जिला न्यायालयों के कानूनी मामलों पर काम करने का 3-8 वर्ष का अनुभव।

ऊपरी आय सीमा: आवेदन की अंतिम तिथि तक ऊपरी आय सीमा 45 वर्ष होनी चाहिए।

पारिश्रमिक (भारतीय रुपये में) : 80,000 रुपये से 1,45,000 रुपये तक (समेकित पारिश्रमिक में सभी लागू कर शामिल होंगे और कोई अन्य सुविधा या भत्ता नहीं दिया जाएगा)

<p>राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण परिषद् (एनसीवीईटी) में प्रथम श्रेणी के सलाहकार (कानूनी) के कर्तव्य/ जिम्मेदारियाँ।</p>	<p>(i) राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण परिषद् के विभिन्न प्रभागों में लंबित अदालती मामलों के आंकड़ों और सूचनाओं का संग्रह, मूल्यांकन, विश्लेषण और संकलन।</p> <p>(ii) शाखा पोर्टल (LIMBS PORTAL) में अदालती मामलों को अपडेट करना और उनकी सुनवाई पर नजर रखना।</p> <p>(iii) एनसीवीईटी से संबंधित सभी प्रासंगिक नियमों/विधानों की निरंतर समीक्षा, निगरानी, प्रयोज्यता और व्याख्या करना।</p> <p>(iv) भारत सरकार के विभिन्न अधिनियमों/नियमों की व्याख्या/कार्रवाई पर सुझाव/ सलाह/ टिप्पणियाँ/परामर्श।</p> <p>(v) एनसीवीईटी से संबंधित नियमों, नीतियों और कानूनों के संदर्भ में एनसीवीईटी के बारे में तकनीकी जानकारी प्रदान करना।</p> <p>(vi) विभाग की सहायता करना ताकि अदालती मामलों के साथ-साथ कानूनी दृष्टिकोण से जांच की आवश्यकता वाले मामलों (ओएस/डब्ल्यूपी/एसएलपी/सीआईसी मामले) को पेशेवर तरीके से निपटाया जा सके।</p> <p>(vii) एनसीवीईटी से संबंधित सभी मामलों में शपथपत्रों (हलफनामों) के मसौदे तैयार करना और कानूनी जानकारियों का दस्तावेजीकरण करना।</p> <p>(viii) चल रहे और निपटाए गए अदालती मामलों का डेटाबेस बनाए रखना।</p>
---	--

	<p>ix) संबंधित क्षेत्र में विशेषज्ञता रखने वाले कानूनी सलाहकारों से परामर्श लेना।</p> <p>x) मामले को मजबूत बनाने या आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए नोडल/लाइन मंत्रालयों के साथ समन्वय करना भी आवश्यक है।</p> <p>xi) कानूनी मामलों पर प्रस्तुति तैयार करना।</p> <p>xii) उपरोक्त कर्तव्यों से संबंधित और परिणामी कोई अन्य कार्य समय-समय पर करने का निर्देश दिया जा सकता है।</p>
--	---

(हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच किसी भी अंतर या विवाद के मामले में अंग्रेजी पाठ ही मान्य (Prevail) होगा।)

उप निदेशक (प्रशासन)
राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण परिषद्