

राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण परिषद  
कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय  
भारत सरकार  
कौशल भवन, नई दिल्ली

|              |                                               |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|---------------|----------------------------|---------------|--------------------|
| 1 .          | नाम                                           |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
| 2.           | पदनाम                                         |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
| 3            | दूरभाषा सं०/ई-मेल आई-डी                       |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
| 4.           | मुख्यालय                                      |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
| 5.           | किए गए यात्रा (यात्राओं) का विवरण और उद्देश्य |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
|              | प्रस्थान                                      |                                                                                                                                                                                                          | आगमन    |                                   |               |                            |               |                    |
| तिथि एवं समय | कहां से                                       | तिथि एवं समय                                                                                                                                                                                             | कहां तक | यात्रा का साधन एवं आवास की श्रेणी | किराया भुगतान | सड़क मार्ग से दूरी कि० मी० | रूकने की अवधि | यात्रा का उद्देश्य |
| 1.           | 2.                                            | 3.                                                                                                                                                                                                       | 4.      | 5.                                | 6.            | 7.                         | 8.            | 9.                 |
|              |                                               |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
|              |                                               |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
|              |                                               |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
|              |                                               |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
| 6.           | यात्रा का साधन:                               |                                                                                                                                                                                                          |         |                                   |               |                            |               |                    |
|              | (i)                                           | वायु<br>(क) कार्यालय द्वारा विनिमय वाउचर की व्यवस्था करना<br>(ख) द्वारा टिकट/विनिमय वाउचर की व्यवस्था की गई                                                                                              |         |                                   |               |                            |               |                    |
|              | (ii)                                          | रेल<br>(क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य ट्रेन से की गई ?<br>(ख) क्या उपलब्ध टिकट को वापिस किया गया ?<br>(ग) यदि उपलब्ध है तो क्या क्रय किए गए टिकट को वापिस किया गया ?<br>यदि नहीं तो, कारण बताएं । |         |                                   |               |                            |               |                    |

|                                                                      | (iii) सड़क<br>उपयोग किए जाने वाले परिवहन का साधन याने सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा, बस में एक सीट लेकर अथवा अन्य सार्वजनिक वाहन/किसी अन्य सरकारी कर्मचारी के साथ कार में साझा करके या निर्दिष्ट किए जाने वाले एक तिहाई तक ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                        |                       |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|-------------|------------------------|-----------------------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7.                                                                   | ऐसे मामलों में जहां होटल में ठहरने के लिए डी0 ए0 की उच्च दर का दावा किया गया है, अन्य प्रतिष्ठानों द्वारा निर्धारित दरों पर भोजन और/या आवास उपलब्ध कराने के मामले में होटल रसीद आदि के साथ विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                        |                       |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.                                                                   | <table border="1" data-bbox="212 571 1399 851"> <thead> <tr> <th colspan="2">रुकने की अवधि</th> <th>होटल का नाम</th> <th>आवास शुल्क की दैनिक दर</th> <th>भुगतान की गई कुल राशि</th> </tr> <tr> <th>कहां से</th> <th>कहां तक</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> |             | रुकने की अवधि          |                       | होटल का नाम | आवास शुल्क की दैनिक दर | भुगतान की गई कुल राशि | कहां से | कहां तक |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| रुकने की अवधि                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | होटल का नाम | आवास शुल्क की दैनिक दर | भुगतान की गई कुल राशि |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| कहां से                                                              | कहां तक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                        |                       |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                        |                       |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                        |                       |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                        |                       |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                        |                       |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                        |                       |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| बैंक विवरण भरे जाएं<br>बैंक खाता:<br>आईएफएससी कोड:<br>बैंक एवं शाखा: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                        |                       |             |                        |                       |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है ।

(उपरोक्त भरे गए विवरण इत्यादि दस्तावेज संलग्न करें)
 

हस्ताक्षर  
  
 तिथि.....